

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2021**

Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op  
reformatorische grondslag

te Neder-Betuwe

Neder-Betuwe, 3 juni 2022

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	15
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	15
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	16
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	16
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	17
GRONDSLAGEN	18
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	20
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	22
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	25
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	26
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	28

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Verslag over het jaar 2021

van

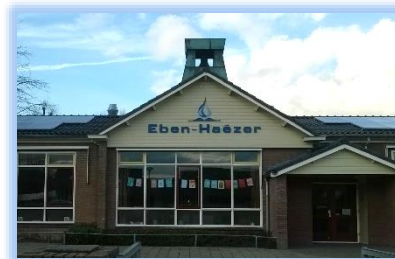
de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (vestigingsnummer: 000035993154)

waaronder ressorteren

de peuterspeelzalen:



Eben-Haëzer Opheusden  
Registratienummer LRK: 373051128



Rehoboth Opheusden  
Registratienummer LRK: 303255894



Séba Ochten  
Registratienummer LRK: 282834941



Séba Kesteren  
Registratienummer LRK: 143387042



## 1. Inleiding

### *Ter inleiding*

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorisch grondslag te Neder-Betuwe. Door middel van dit bestuursverslag leggen we verantwoording af van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Als we terugblikken op alle gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de peuterspeelzalen, neemt het bestuur met dankbaarheid aan de Heere, kennis van de voortgang van alle werkzaamheden.

Het jaar 2021 is opnieuw een ingrijpend jaar geweest waarin we allen geconfronteerd zijn met de droeve gevolgen van het coronavirus. De coronacrisis heeft een enorme impact gehad op het persoonlijk leven van alle betrokkenen rond de peuterspeelzalen en niet te vergeten ook op de inhoud van onze activiteiten. Het jaar 2021 is voor diverse collega's, MT-leden, bestuursleden en ouders een jaar geweest van rouw, verdriet en zorg rond eigen gezondheid of die van dierbaren. We mogen wel opmerken dat niemand van de directbetrokkenen bij de SVEG ons door de dood is ontvallen.

Het is onze wens, dat het aanbod binnen de SVEG mag bijdragen, dat de kinderen goed voorbereid mogen worden op de overstap naar de (basis)school. Bovenal dat de Heere Zijn zegen wil geven over de Bijbelse vertellingen dat iedere dag aan de kinderen gegeven wordt.

We wensen alle betrokkenen bij de SVEG toe dat we ons werk nu en in de toekomst mogen doen in het besef dat *zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter. (Psalm 127:1).*

## 2. Bestuurs- en directie informatie

### *Samenstelling van de Raad van Toezicht, met functies en relevante nevenfuncties*

Het bestuur van de peuterspeelzalen die ressorteren onder de VCOG/SVEG, is als volgt georganiseerd. Er is een dagelijks bestuur (drie bestuurders) en een toezichthoudend bestuur (negen bestuurders) die samen het collectief bestuur vormen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op uitvoerende taken van het dagelijks bestuur.

Het toezichthoudende bestuur was per 31 december 2021 als volgt samengesteld:

<b>Dagelijks bestuur</b>			
<i>Naam</i>	<i>Portefeuille</i>	<i>Beroep</i>	<i>Nevenfunctie</i>
K. Karels Msc <i>secretaris</i>	(passend) onderwijs kwaliteitszorg lid personeelscommissie	onderwijsadviseur bij Viatora	- bestuurslid VCOG - redacteur bij wij-leren.nl - projectleider voor de Samenwerking Christelijke Jeugdhulp
A.J. Mauritz <i>penningmeester</i>	financiën	directeur en adviseur logistieke bedrijven in Europa	- bestuurslid VCOG - penningmeester van Steunfonds CHE - bestuurslid van de beroepsvereniging van de Belgische Vereniging van vrieshuizen - lid ASD-raad gemeente Neder-Betuwe - buurtbemiddelaar gemeente Neder-Betuwe - vertrouwenspersoon voor de kringloopwinkel Oude Molen - vertrouwenspersoon Betuwse Veiligheidsgroep
J.A. Zwerus <i>directeur-bestuurder</i>	alle portefeuilles	directeur Rehoboth onderwijs en zorg in Ochten	- directeur-bestuurder VCOG - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGIN) te Ochten - lid van het Landelijk Directie Beraad van de KOC-scholen (LDB) - lid DGO (decentraal georganiseerd overleg VBSO/KOC)
<b>Toezichthoudend bestuur</b>			
<i>Naam</i>	<i>Portefeuille</i>	<i>Beroep</i>	<i>Nevenfunctie</i>
Ir. G.G. van Bochove		innovatiemanager bij Heijmans Wegen	- bestuurslid VCOG - diaken bij de Gereformeerde Gemeente in Nederland

1 <sup>e</sup> voorzitter			(GGiN) te Opheusden - voorzitter diaconie en verantwoordelijk voor het technisch beheer van gebouwen en terreinen - voorzitter van de vrijwilligersorganisatie "Onderlinge Hulp" van de GGiN Opheusden
Mr. J. Eerbeek <i>Lid</i>	bestuurlijk juridische zaken	advocaat bij BVD Advocaten	- bestuurslid VCOG - gemeenteraadslid voor de SGP in Neder-Betuwe
E. van Engelenhoven <i>Lid</i>	Arbo/ICT lid personeelscommissie (verv.)	ondernemer	- bestuurslid VCOG - bestuurslid VRO (Ver. Ref. Ondernemingen) - bestuurslid Jeugdvereniging +16 GG te Opheusden
C. de Greef 2 <sup>e</sup> voorzitter		ondernemer	- bestuurslid VCOG - ouderling bij de Gereformeerde Gemeente (GG) te Opheusden
D. Hakkert <i>Lid</i>	financiën	teamleider Administratie Marshoek B.V.	- bestuurslid VCOG - bestuurslid (Secretaris) van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP
H. Timmer	lid personeelscommissie en huisvesting	ondernemer	- bestuurslid VCOG - lid ledenraad INretail
R. Verwoert <i>Lid</i>	Arbo/ICT	technisch ICT-specialist	- bestuurslid VCOG - bestuurslid van de Plaatselijke Kiesvereniging Echteld van de SGP
C. Vroegindeweij <i>Lid</i>	huisvesting (passend)onderwijs lid personeelscommissie	ondernemer	- bestuurslid VCOG - voorzitter PKV SGP Opheusden - secretaris st. HCR - voorzitter VVE Grebbezicht - voorzitter Klimaatplatform Pluimveehouderij

Er is één vacature in het bestuur door het vertrek van één toezichthoudend bestuurder.

#### *Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van RvT-leden*

Bestuur en toezicht van de Vereniging (VCOG) en Stichting (SVEG) zijn ingericht op basis van de Good Governance Code voor het onderwijs. De regels van genoemde code zijn verwerkt in de statuten van de Vereniging en Stichting en de uitwerking daarvan in reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van het toezichthoudend bestuur wordt o.a. geborgd door het inzicht in de nevenfuncties. Het bestuur heeft toezicht gehouden op het naleven van de wettelijke verplichtingen en de rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven van de verkregen middelen. Daarbij werken we toe naar de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad. We wijken op één punt af van deze code. We laten op dit moment de continuïteit nog prevaleren boven de maximale zittingsduur van een bestuurslid. Om die reden hebben sommige bestuursleden nog een zittingsduur van meer dan 8 jaar. De komende jaren wordt toegewerkt naar een maximale bestuurstermijn van 8 jaar.

#### *Organisatiestructuur*

De Stichting SVEG is een onderdeel van de schoolvereniging VCOG. Binnen de schoolvereniging en de Stichting SVEG heeft het Toezichthoudend bestuur een toezichthoudende taak en heeft het Dagelijks bestuur een uitvoerende taak. Deze twee gremia vormen samen het Collectief bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden. Elke peuterspeelzaal heeft een locatiedirecteur. Deze directeuren vormen samen met de directeur-bestuurder het managementteam van de VCOG en de SVEG. Op deze wijze wordt gezamenlijk beleid ontwikkeld.

#### *Honorering*

Het bestuur krijgt geen honorarium en geen vrijwilligersvergoeding. Alle bestuursleden kunnen hun onkosten declareren.

### **3. De grondslag, visie en doelen**

#### *Grondslag*

De peutergroepen hebben een reformatische signatuur. Dat betekent dat de Bijbel door bestuur, personeel, ouders en kinderen aanvaard wordt als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de

stichting geheel en onvoorwaardelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.

De stichting is ontstaan vanuit de behoefte om kinderen begeleiding in hun ontwikkeling te geven op zodanige wijze dat dit aansluit bij de geloofsovertuiging van de ouders en datgene wat men 's zondags in de kerk hoort. In alle facetten van de peutergroep is de norm die de Bijbel aanlegt het beslissende uitgangspunt en stempelt de identiteit van de voorschool het leef- en werkklimaat.

#### *Visie*

Vanuit onze Bijbelse visie staan wij voor, dat de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt. Dit impliceert dat het goed is voor de kinderen dat de ouders in de eerste levensjaren van de kinderen, hen zelf opvoeden. Onze peuters zijn welkom vanaf hun derde verjaardag. Mochten er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind dan is het mogelijk dat kinderen vanaf 2,5 jaar worden toegelaten met een VE-indicatie.

De visie van de peutergroep is '*ruimte voor ontwikkeling*'. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor elke peuter. De peutergroep wil aansluiten bij de talenten en gaven van de kinderen. Jonge kinderen leren door spelen. Om deze reden wordt het leerstofaanbod op spelenderwijze aangeboden in de peutergroep.

Binnen de peutergroep bestaat de mogelijkheid dat er VE aangeboden wordt aan kinderen met een indicatie. Hierdoor is het mogelijk om vroeg te observeren, signaleren en indien nodig tijdig extra ondersteuning aan te bieden aan het kind. Dit wil de peutergroep doen door een goed leerstofaanbod aan te bieden, te observeren, een duidelijke doorgaande lijn tussen peutergroep en de basisschool te realiseren en door samen te werken met ouders. Op deze manier wordt geprobeerd de mogelijke achterstand in de ontwikkeling van het kind weg te nemen of te verkleinen.

#### *Doelstellingen peutergroep*

De identiteit van de peuterspeelzalen wordt gezien als belangrijkste aandachtspunt. Daarnaast hebben de volgende aspecten van de peuterspeelzalen de aandacht:

1. pedagogische en didactische zaken;
2. financiën;
3. personeelsbeleid;
4. contacten met ouders,
5. contacten met de samenleving, politiek en de gemeente;
6. huisvesting

Onze peutergroep heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om leeftijdsgenootjes te ontmoeten en mee om te gaan. De peutergroep biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om ontmoeting met andere kinderen te realiseren. De peutergroep betekent ook een verrijking van de belevingswereld van het jonge kind. Op deze manier vormt de peutergroep een op zichzelf staand pedagogisch milieu, een aanvulling op de thuissituatie. De peutergroep heeft dus een opvoedkundige ondersteunende taak. Voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar willen we optimale ontwikkelingskansen realiseren door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden.

In het pedagogisch beleidsplan is omschreven wat de SVEG verstaat onder de:

- emotionele veiligheid (het pedagogisch klimaat, veiligheid en welbevinden, het vrij zijn van emotionele belemmeringen, het nieuwsgierig en ondernemend zijn, het zelfvertrouwen en de participatie).
  - persoonlijke competentie (leren en ontwikkelen, spelen, de taal- en rekenontwikkeling).
  - sociale competentie (het deel uitmaken van een groep, de ondersteuning van de onderlinge interactie, ondersteuning bij het voorkomen en oplossen van conflicten, het straffen en belonen)
  - socialisatie, overdracht van normen en waarden( de betekenis en overdracht van normen en waarden).
- In elk pedagogisch plan is het onderdeel VE geïntegreerd. Dit document is op iedere locatie aanwezig.

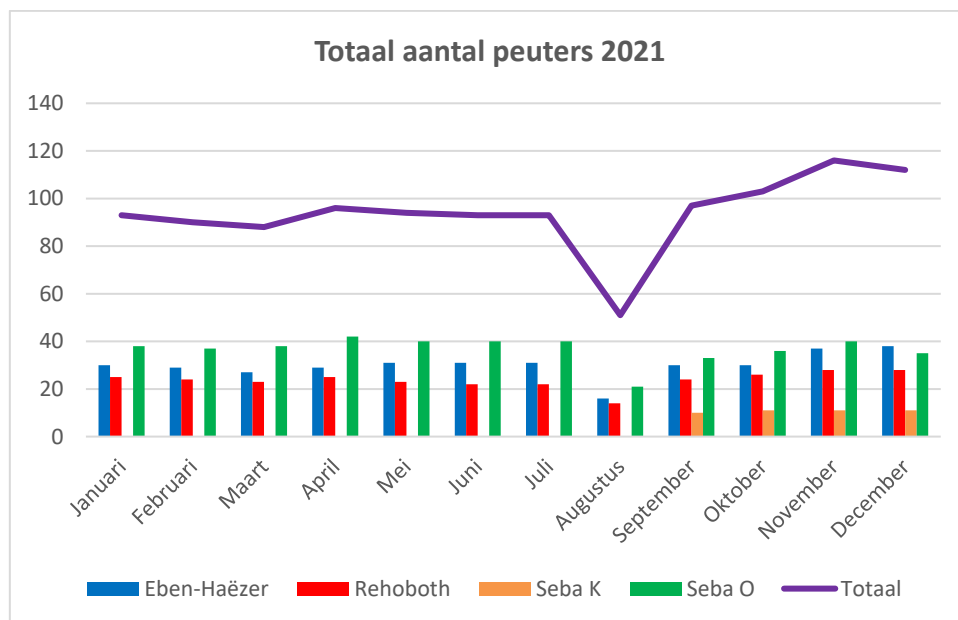
## **4. Organisatie**

#### *Personeel*

De SVEG heeft per 31 december 2021 19 personeelsleden in dienst (parttime), verdeeld over de verschillende locaties. De hbo-coaches worden gedetacheerd vanuit de VCOG naar de stichting SVEG. Alle personeelsleden hebben een actueel VOG, zijn geregistreerd in het personenregister van de kinderopvang en hebben hun F-3 taalniveau-certificaat behaald.

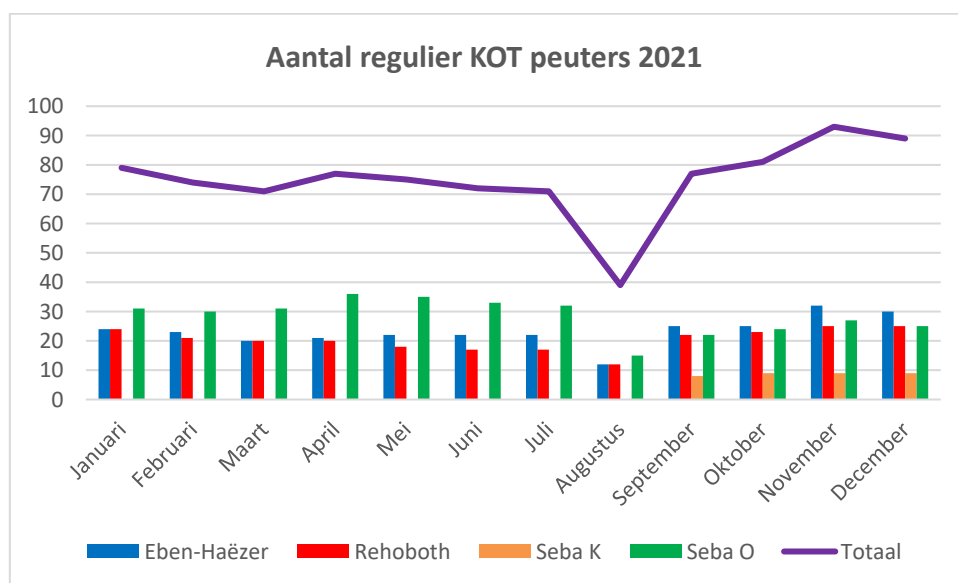
### Telgegevens peuters

De ontwikkeling van het aantal peuters laat per maand fluctuaties zien. Per 1 januari 2021 telden de peutergroepen 93 peuters. Op 31 december is dit aantal 112. In de overzichten hieronder staan de aantallen peuters per maand per locatie vermeld.

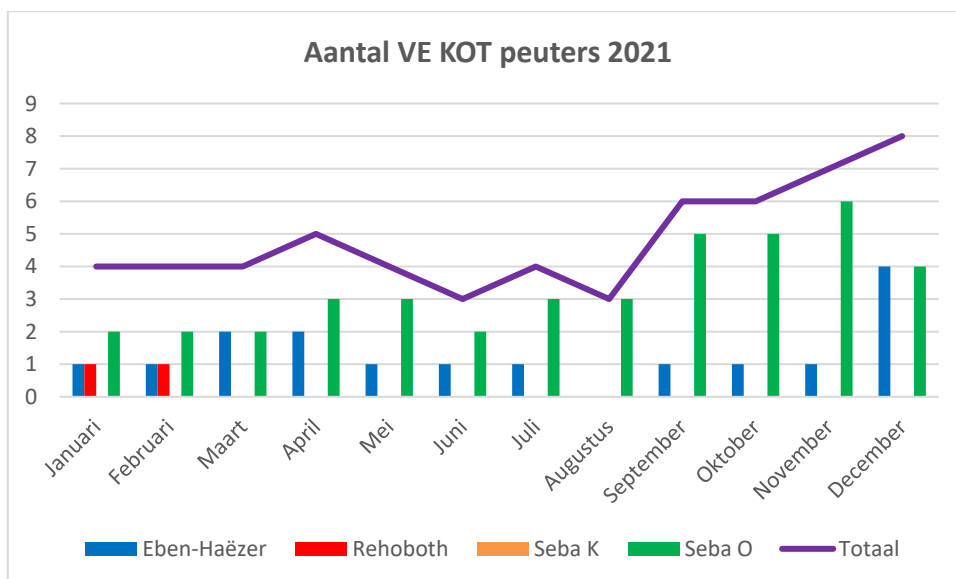
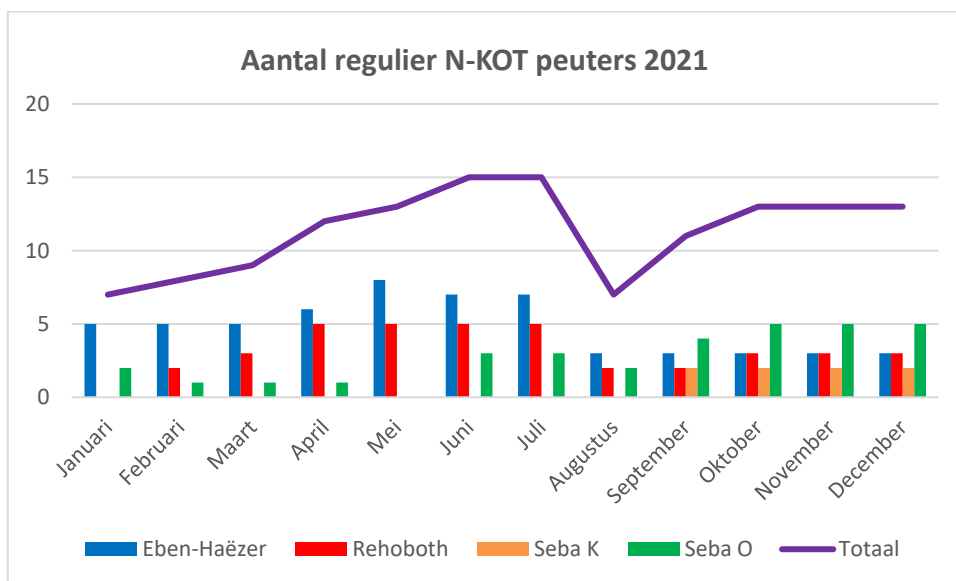


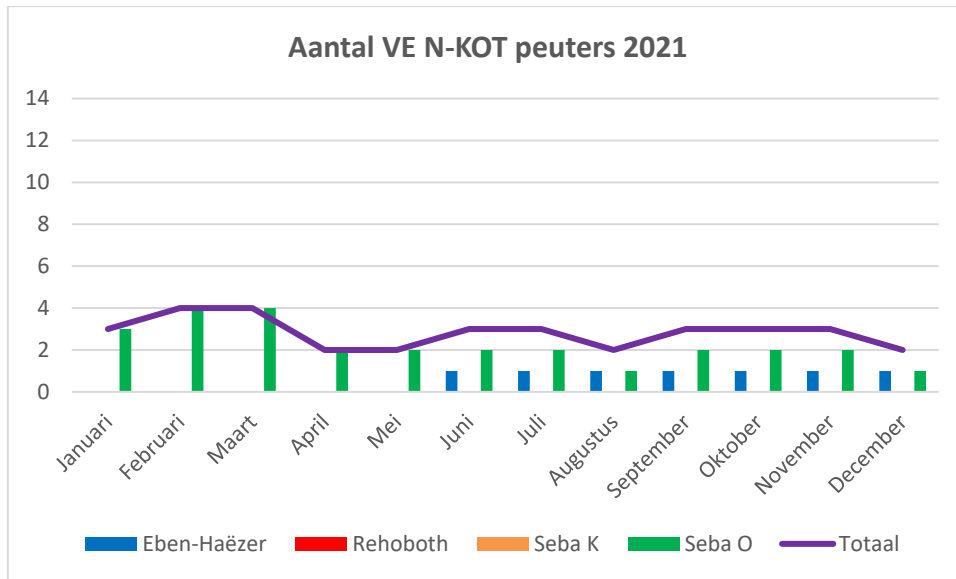
In de tabellen hieronder zijn de verschillende typen kinderen aangegeven. We hanteren vier categorieën:

1. De reguliere KOT-peuter. De ouders zijn tweeverdiener. De financiering verloopt via de Kinderopvangtoeslag.
2. De reguliere N-KOT-peuter. De ouder(s) is eenverdiener. De financiering verloopt via de gemeente Neder-Betuwe.
3. De KOT-peuter met een indicatie VE (extra ondersteuning).
4. De N-KOT-peuter met een indicatie VE (extra ondersteuning). De gemeente Neder-Betuwe financiert de extra ondersteuning VE.

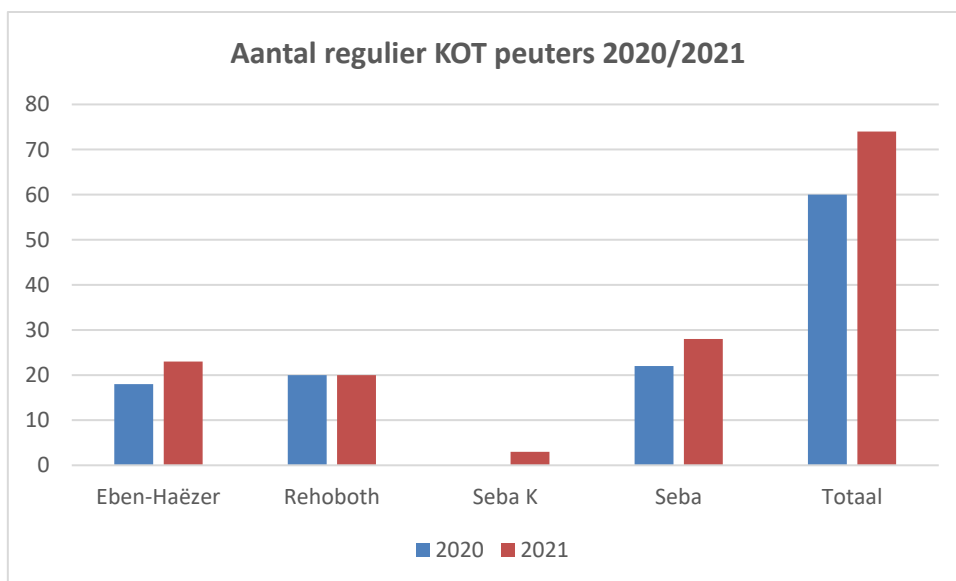
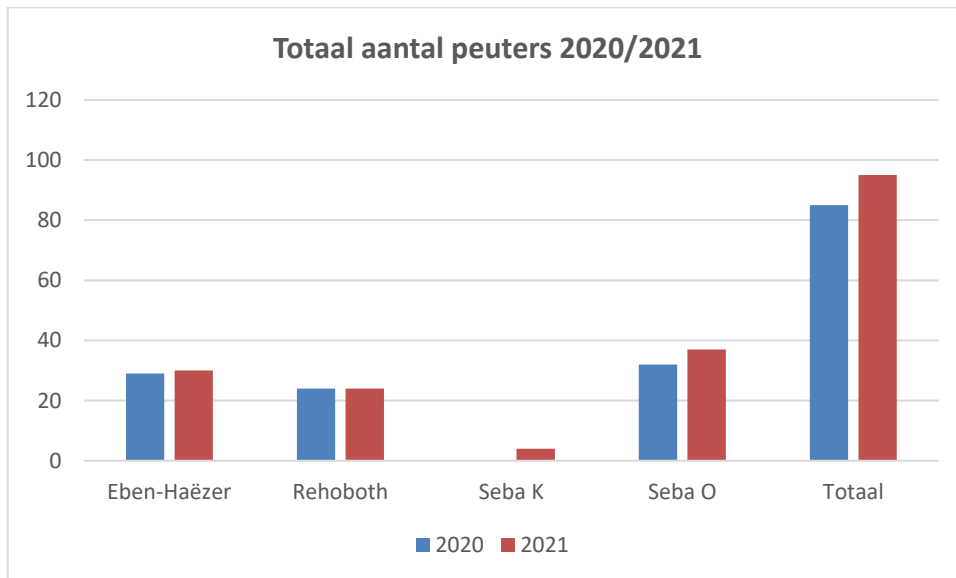


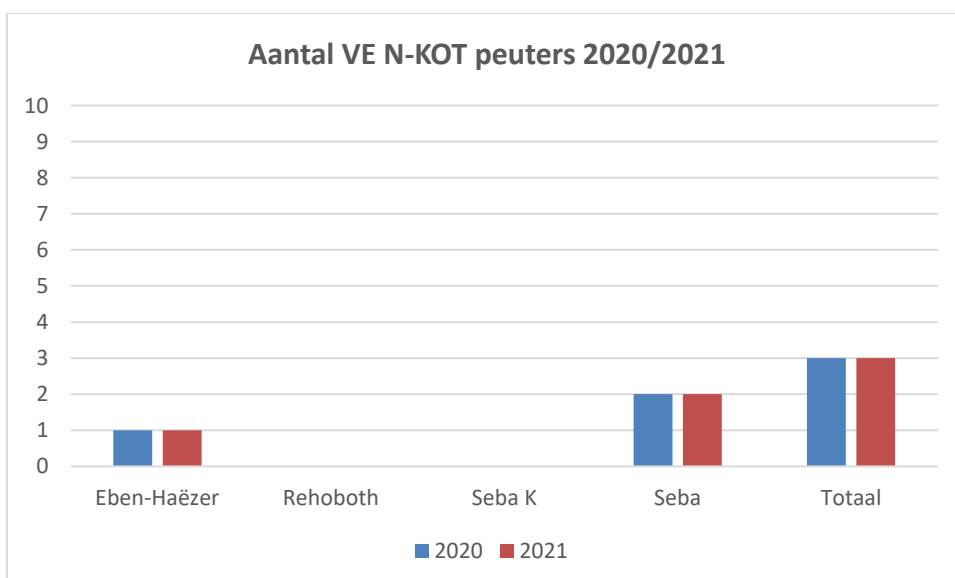
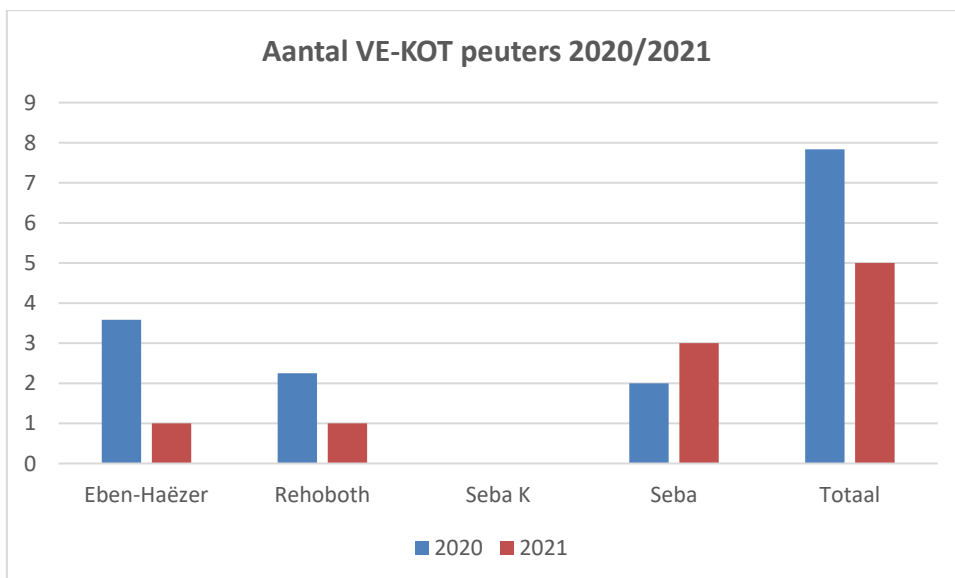
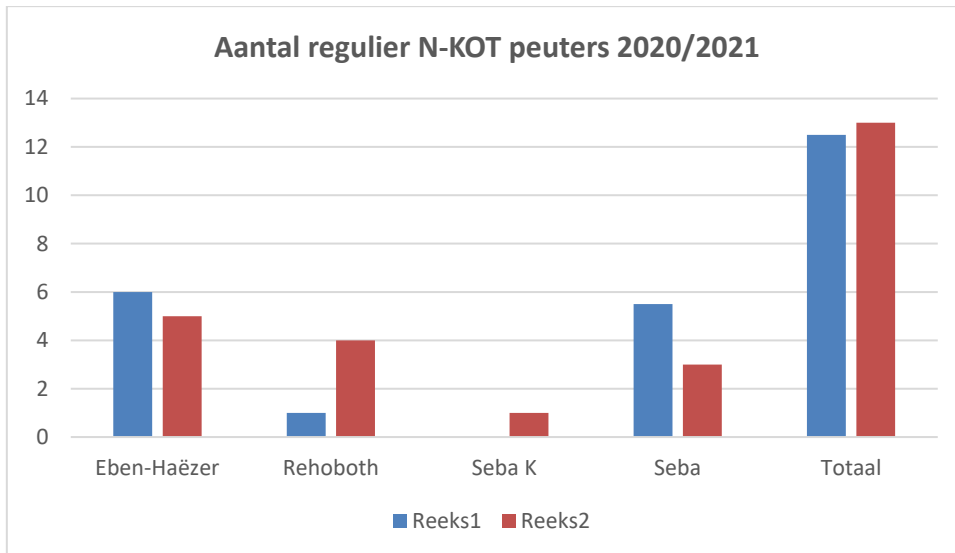






We constateren dat in 2021 meer peuters gebruik hebben gemaakt van onze peuterspeelzalen. Verder wordt zichtbaar dat het aantal VE-kinderen stijgt.





### *Geografische herkomst*

De peuters zijn in belangrijke mate afkomstig uit de gemeente Neder-Betuwe. Slechts een enkeling komt uit de gemeenten Overbetuwe, Buren of Rhenen.

### *Ziekteverzuim*

Het ziekteverzuimpercentage van de pedagogisch medewerkers is 4,26%. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde. We zijn daar dankbaar voor.

### *Scholing en persoonlijke ontwikkeling*

Op de peuterspeelzalen werden activiteiten ontwikkeld in het kader van de professionalisering (scholing etc.). De nieuwe pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de Taaltoets 3F en hebben het certificaat behaald voor alle onderdelen.

Er is op alle locaties een nieuw opleidingsplan geschreven, waarin beschreven staat hoe ingezet wordt op de ontwikkeling en kennisverbreding van pedagogische medewerkers en hoe dit wordt geëffectueerd in de praktijk.

### *Vrijwilligers*

Op de locaties wordt gewerkt met vrijwilligers. Deze hebben allen een VOG. Het beleid rond deze vrijwilligers is vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. Deze vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding. We waarderen hun inzet buitengewoon.

## **5. Kwaliteit en ondersteuning**

### *Kwaliteitszorg*

- Het opgestelde jaarplan wordt uitgevoerd. Jaarlijks worden de doelen en de kwaliteit geëvalueerd en waar nodig worden er interventies gepleegd om de kwaliteit op peil te houden of te verhogen.
- Alle kinderen beschikken over een mentor, het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouder.
- Onze administratie hebben we ondergebracht in het administratiepakket Flexkids.

### *Inspectie*

De GGD-inspectie onderzoekt jaarlijks of de peuterspeelzalen voldoen aan de wet- en regelgeving. In 2021 hebben alle vier de locaties bezoek gehad van de inspectie. Deze inspectiebezoeken resulteerden in een positief verslag met hier en daar een enkele aanwijzing. In het LRK-register en op de websites zijn de inspectierapporten gepubliceerd.

### *Ondersteuning aan kinderen*

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd middels het leerlingvolgsysteem ParnasSys of Bosos. De verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal en motoriek, worden gevolgd. Verder wordt het pakket 'doe meer met Bas' gebruikt.

Regelmatig wordt er overleg gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers en de coaches/interne begeleiders over de ondersteuningsvragen van de peuters. Waar nodig wordt het consultatiebureau of worden andere externen, zoals de schoolarts of een orthopedagoog geraadpleegd. In enkele gevallen vinden er onderzoeken plaats om te bezien wat dit kind nodig heeft. We bespreken de kinderen met een ondersteuningsvraag ook binnen het Ondersteuningsteam van de scholen, waarin diverse disciplines zitting hebben.

## **6. Contacten-communicatie**

### *Communicatie*

De peuterspeelzalen hebben relaties met allerlei instanties. In 'de informatiegids' van de diverse locaties worden deze relaties met name genoemd. De peuterspeelzalen geven informatie aan de ouders via maandelijkse informatie-nieuwsbrieven. Iedere peuterspeelzaallocatie heeft een eigen website. De ouders kunnen hun kind via deze websites aanmelden via een digitaal aanmeldingsformulier.

Er wordt richting de ouders verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. De ouders bezoeken de peuterspeelzalen tijdens de contactmomenten. Hiervan wordt goed gebruik gemaakt. Daarnaast zijn er gesprekken met ouders, inloopmomenten etc. Tijdens deze momenten wordt er informatie verstrekt aan ouders over opvoeding en opvoedingsondersteuning.

Tijdens de ledenvergadering van de schoolvereniging VCOG wordt ook verslag gedaan over het reilen en zeilen van de peuterspeelzalen van de SVEG. Ook wordt dan de jaarrekening en de begroting besproken. De directie overlegt regelmatig met de oudercommissie.

#### *Gemeente Neder-Betuwe*

Er zijn intensieve contacten geweest met de gemeente Neder-Betuwe. Dit betrof het gezamenlijk monitoren van het aantal peuters, door middel van de Peutermonitor. Daarnaast is overleg gevoerd over het aantal kinderen met een VE-indicatie; over het gemeentelijk beleid, de doorgaande lijnen, ouderbetrokkenheid, over nieuwe landelijke ontwikkelingen etc.

De SVEG is aangesloten bij de Geschillencommissie. Gelukkig zijn er geen klachten of geschillen bekend. Daar zijn we erg blij mee. Als er bijzonderheden zijn, staat de deur van de directiekamers altijd open.

## **7. Huisvesting**

#### *Locaties*

Alle vier de peuterspeelzalen zijn gehuisvest bij één van de vier reformatische basisschool-locaties die vallen onder het bestuur van de VCOG. De ruimten voor de peuterspeelzaal voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

In 2021 zijn we in het dorp Kesteren gestart met een nieuwe peuterspeelzaal. 27 juli 2021 is er toestemming verleend om deze peuterspeelzaal te starten. Deze peuterspeelzaal heeft 8 kindplaatsen. De andere peuterspeelzalen hebben 16 kindplaatsen.

#### *Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)*

- Jaarlijks wordt de RI&E afgenomen op de onderdelen: veiligheid en gezondheid middels het programma van de Risicomonitor. De actiepunten die daaruit voortvloeien worden in een actielijst vermeld.
- De ARBO-plannen en de risico-inventarisatie (RI&E) zijn actueel en voldoen aan de nieuwste normen, zodat zowel grote risico's als kleine risico's in kaart zijn gebracht. De peuterspeelzalen hebben een ontruimingsplan die voldoet aan de wettelijke eisen. De in deze plannen beschreven procedures worden regelmatig geoefend.
- Als gevolg van wet- en regelgeving maken de peuterspeelzalen veel werk van het sociale en fysieke veiligheidsbeleid. Op alle locaties is hiervoor een coördinator aangesteld en opgeleid.
- De medewerkers zijn opgeleid voor het diploma Kinder-EHBO.
- Er wordt gebruik gemaakt van het actuele klachtenreglement, die voldoet aan de wettelijke voorwaarden.
- Tot slot is er een functionaris gegevensbescherming aangesteld, die zorg draagt dat de SVEG voldoet aan de criteria van de AVG.

## 8. Financiën

	2021	Begroting 2021	2020
<b>Baten</b>			
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	93.174	90.000	71.304
Overige baten	192.128	120.000	165.697
<b>Totaal baten</b>	<b>285.303</b>	<b>210.000</b>	<b>237.001</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	195.721	172.550	184.346
Afschrijvingen	81	-	81
Huisvestingslasten	12.150	12.650	12.150
Overige lasten	32.538	24.400	28.755
<b>Totaal lasten</b>	<b>240.490</b>	<b>209.600</b>	<b>225.331</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>44.813</b>	<b>400</b>	<b>11.670</b>
Financiële baten en lasten	228-	-	368-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>44.585</b>	<b>400</b>	<b>11.302</b>

Hieronder een korte verklaring van de cijfers van de staat van baten en lasten over 2021:

### Baten:

- Het nettoresultaat van de SVEG komt uit op bijna 45.000 euro. De ouderbijdragen zijn ten opzichte van de begroting substantieel hoger. Dit wordt veroorzaakt doordat er meer kinderen gebruik maken van de peutergroep;
- De gemeentelijke vergoeding ligt in lijn met de begroting.

### Lasten:

- In navolging op de hogere baten liggen ook de loonkosten hoger. Dit komt tot uitdrukking onder de hogere personeelslasten.
- De urennorm van de 'niet-lesgebonden taken' van de pedagogisch medewerkers is naar beneden bijgesteld. Deze urennorm was in het verleden te hoog gesteld, wat leidde tot (forse) tekorten op de jaarrekening. In vergelijking met andere kinderopvang-aanbieders hebben we overigens nog altijd een hogere norm voor de 'niet-lesgebonden taken'.

### *Begroting SVEG 2022-2026*

Onderstaand de begroting van de SVEG voor het kalenderjaar 2022. De begroting is in de eerste plaats gebaseerd op de gerealiseerde cijfers 2021. Daarnaast is rekening gehouden met de gemeentelijke subsidiebeschikking voor het schooljaar 2022. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de opvang van het huidige aantal peuters. De verwachting is dat het aantal peuters stabiel zal blijven, wel kunnen er fluctuaties in aantallen peuters optreden tussen de verschillende peuterspeelzalen. Naast realistische baten is er ook rekening gehouden met hogere loonkosten waardoor beoogd wordt dat het resultaat rond de nullijn uit zal komen.

De meerjarenbegroting is hieronder opgenomen. Deze is gebaseerd op de beschikbare gegevens vanuit de Peutermonitor, die sinds 2020 gehanteerd wordt.

<b>Baten</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Vergoeding gemeente VE	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
Bijdragen peuterspeelzaal	190.000	195.000	200.000	205.000	210.000
Overige baten personeel	-	-	-	-	-
<b>Totale baten</b>	<b>260.000</b>	<b>265.000</b>	<b>270.000</b>	<b>275.000</b>	<b>280.000</b>

<b>Lasten</b>					
Personele lasten	185.000	190.000	195.000	200.000	205.000
Overige personele lasten	27.000	27.300	27.600	27.900	27.900
Afschrijvingen	81	81	81	81	81
Huisvestingslasten	13.050	13.050	13.050	13.050	13.050
Leermiddelen	10.650	11.150	11.650	12.150	12.150
Overige instellingslasten	21.800	21.800	21.800	21.800	21.800
<b>Totale lasten</b>	<b>257.581</b>	<b>263.381</b>	<b>269.181</b>	<b>274.981</b>	<b>279.981</b>
Saldo financiële baten en lasten	2419	1619	819	19	19
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>2419</b>	<b>1619</b>	<b>819</b>	<b>19</b>	<b>19</b>



**JAARREKENING**      **2021**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	1.300	1.381
	1.300	1.381
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	2.793	4.364
Liquide middelen	91.235	98.091
	94.028	102.454
<b>Totaal</b>	<u>95.328</u>	<u>103.835</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	44.585	-
<b>Kortlopende schulden</b>	50.744	103.835
<b>Totaal</b>	<u>95.328</u>	<u>103.835</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>Baten</b>			
Overheidsbijdragen	93.174	90.000	71.304
en -subsidies overige overheden	192.128	120.000	165.697
<b>Totaal baten</b>	<b>285.303</b>	<b>210.000</b>	<b>237.001</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	195.721	172.550	184.346
Afschrijvingen	81	-	81
Huisvestingslasten	12.150	12.650	12.150
Overige lasten	32.538	24.400	28.755
<b>Totaal lasten</b>	<b>240.490</b>	<b>209.600</b>	<b>225.331</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>44.813</b>	<b>400</b>	<b>11.670</b>
Financiële baten en lasten	228-	-	368-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>44.585</b>	<b>400</b>	<b>11.302</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 ad € 44585 als volgt te verdelen:

Bestemmingsreserves privaat	44.585
<b>Totaal</b>	<b>44.585</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	44.813	11.670
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat: - Aanpassingen voor afschrijvingen	<u>81</u>	<u>81</u>
	81	81
Veranderingen in werkkapitaal: - Mutaties vorderingen - Mutaties kortlopende schulden	<u>1.571</u> <u>53.091-</u>	<u>1.199</u> <u>40.054</u>
	51.520-	41.253
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>6.626-</u>	<u>53.004</u>
Ontvangen interest	<u>228-</u>	<u>368-</u>
Totaal	<u>228-</u>	<u>368-</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>6.854-</i>	<i>52.636</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	<u>6.854-</u>	<u>52.636</u>

## GRONDSLAGEN

### *Algemeen*

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 3 juni 2022

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### **Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### ***Grondslagen voor waardering van activa en passiva***

##### **Waardering van activa en passiva**

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

<b>Inventaris en apparatuur</b>	
Leerlingensets	0
Kasten	20
Overige inventaris en apparatuur	20
<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leermethoden	0
<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	0

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	1.612	231	1.381	-	-	81	1.300	1.612	311
<b>Totaal</b>	<b>1.612</b>	<b>231</b>	<b>1.381</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>81</b>	<b>1.300</b>	<b>1.612</b>	<b>311</b>

### Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	164	33-
Gemeenten en GR's	137	137
Overige vorderingen	-	4.096
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.490	-
Overige overlopende activa	<u>2</u>	<u>164</u>
Overlopende activa	2.492	164
<b>Totaal</b>	<u><u>2.793</u></u>	<u><u>4.364</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>91.235</u>	<u>98.091</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>91.235</u></u>	<u><u>98.091</u></u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve peuterspeelzaal	-	44.585	-	44.585
	-			44.585
<b>Totaal</b>	-	44.585	-	44.585

### Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	1.932	2.392
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.548	4.460
Kortlopende overige schulden	2.989	58.423
	10.469	65.276
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	6.508	6.000
Overige overlopende passiva	33.766	32.560
Overlopende passiva	40.274	38.559
<b>Totaal</b>	50.744	103.835



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

**2021**

**Begroting 2021**

**2020**

### Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

*Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies*

Gemeentelijke bijdrage educatie	92.681	90.000	71.167
Overig	493	-	137
	<u>93.174</u>	<u>90.000</u>	<u>71.304</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>93.174</u></b>	<b><u>90.000</u></b>	<b><u>71.304</u></b>

### Overige baten

*Overige*

Overige baten personeel	1.355	-	-
Bijdragen peuterspeelzaal	190.145	120.000	130.111
Overige	629	-	35.586
	<u>192.128</u>	<u>120.000</u>	<u>165.697</u>
<b>Totaal</b>	<b><u>192.128</u></b>	<b><u>120.000</u></b>	<b><u>165.697</u></b>

2021

Begroting 2021

2020

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	133.746	145.000	124.845
Sociale lasten	22.205	-	21.178
Pensioenlasten	10.721	-	9.169
	<u>166.672</u>	<u>145.000</u>	<u>155.192</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst	24.000	18.000	24.000
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	7.431	2.500	7.288
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	-	-	1.416
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.128	1.500	500
Representatiekosten personeel	1.019	-	726
Overige	243	5.550	96
<i>Totaal overige</i>	<u>10.820</u>	<u>9.550</u>	<u>10.026</u>
	<u>34.820</u>	<u>27.550</u>	<u>34.025</u>
Af: uitkeringen	5.770-	-	4.872-
<b>Totaal</b>	<u><u>195.721</u></u>	<u><u>172.550</u></u>	<u><u>184.346</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 4 FTE. (2020 4)

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	81	-	81
<b>Totaal</b>	<u><u>81</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>81</u></u>

**Huisvestingslasten**

Huur	6.300	6.300	6.300
Energie en water	1.500	1.500	1.500
Schoonmaakkosten	3.600	3.600	3.600
Belastingen en heffingen	750	750	750
Overige	-	500	-
<b>Totaal</b>	<u><u>12.150</u></u>	<u><u>12.650</u></u>	<u><u>12.150</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	15.522	9.000	12.919
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.610	2.500	2.200
Kantoorartikelen	15	-	-
Bestuurs-/managementondersteuning	904	500	-

19.051

12.000

15.119

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	61-	500	-
---------------------------------	-----	-----	---

61-

500

-

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	4.033	3.000	3.289
Computerkosten	2.985	2.000	3.231
Kopieer- en stencilkosten	900	900	1.500
Overige lasten	-	2.500	-

7.918

8.400

8.021

*Overige*

Kantinekosten	-	-	1.531
Schoolkrant	538	-	235
Abonnementen	983	-	716
Overige	4.110	3.500	3.133

5.630

3.500

5.615

**Totaal**

32.538

24.400

28.755

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	2.610	2.500	2.200
<i>Accountantslasten</i>	2.610	2.500	2.200

**Financiële baten en lasten**

Rentelasten	228-	-	368-
<b>Totaal</b>	228-	-	368-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	Niet van toepassing							

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag	Vereniging	Neder-Betuwe	nee	nee	nee		n.v.t.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van een jubileumuitkering is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele uitkering zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG)

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermaalen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) te Neder-Betuwe gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en het Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe houdende regels omtrent educatie (Nadere regel subsidie voorschoolse educatie Neder-Betuwe 2019).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst- en verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en het Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe houdende regels omtrent educatie (Nadere regel subsidie voorschoolse educatie Neder-Betuwe 2019). In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen

er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 3 juni 2022

**Van Ree Accountants**

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc